

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 01 от « 11 » 01 2022 г.

С учетом мнения родителей

Протокол № 03 от « 11 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом МАОУ «СОШ №10»
от 11.01 2022г. № 40



И.о. директора МАОУ «СОШ №10»
Е.В.Гринцова

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников) дошкольных групп
МАОУ «СОШ №10» города Гая Оренбургской области**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (МАОУ «СОШ №10») (далее – Правила), разработаны на основании п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава МАОУ «СОШ №10» (далее Учреждение) и другими локальными актами.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ОУ, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.

1.3. Администрация, малый педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ОУ, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников ОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим, график работы Учреждения

2.1. Режим, график работы ОУ определяется Уставом Учреждения.

2.2. Рабочая неделя - пятидневная, длительность работы -12 часов: ежедневный график работы - с 7:00 – до 19:00ч.; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) с 7:00 до 19:00 ч. Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

3. Режим образовательных отношений

3.1. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. ОУ организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

3.4. Прием воспитанников в ОУ осуществляется с 7:00 до 8:00 часов, воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из ОУ в «Тетради приема» о том, что привели ребенка в ОУ - здоровым.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:00 и вечером после 17:30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательных отношений категорически запрещается.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начало какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

3.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.9. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования образовательного учреждения.

3.10. По инициативе родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума ОУ, специалистами образовательной организации разрабатывается адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов адаптированная образовательная программа дошкольного образования с учетом индивидуальной программы реабилитации.

3.11. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН.

3.12. Продолжительность занятий для детей, не более:

От 3-4 лет - 15 минут;

От 4-5 лет - 20 минут;

От 5-6 лет - 25 минут;

От 6 до 7 лет - 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:

От 3-4 лет - 30 минут;

От 4-5 лет - 40 минут;

От 5-6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

От 6 до 7 лет – 90 мин

3.13. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня- до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.14. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.15. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (директором, зам. директором по ДО, старшим воспитателем).

3.16. Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из ОУ до 19:00 ч

3.17. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.18. Администрация ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

3.19. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

4. Охрана здоровья детей

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в

4.2. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель.

4.3. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших

изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние

здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.

4.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы о приостановлении образовательных отношений, с документальным подтверждением фактов, изложенных в заявлении.

4.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра ГБУЗ «ГБ» (согласно договора).

4.9. В ОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.10. При несчастном случае с ребенком в ОУ руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае руководителя ОУ, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.11. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) учредителю;

г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации).

4.12. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5. Организация питания

5.1. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2. В ОУ обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН.

5.4. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН с обязательным информированием родителей при приеме воспитанника в детский сад.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных группах.

5.6. Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в ОУ, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшаяся еда ликвидируется.

5.7. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

6. Организация дневного сна

6.1. Дневной сон детей в ОУ организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время: для детей 1,5 -3 лет не менее 3 часов, для детей 3 – 7 лет не более 3 часов от суточной нормы сна.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. Внешний вид обучающихся (воспитанников)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком

велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родители (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в ОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

8. Обеспечение безопасности

8.1. Безопасность воспитанников в ОУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.3. Выход детей за территорию ОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа директора ОУ с назначением ответственных работников.

8.4. Ежемесячно (в зависимости от погоды), в ОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) ОУ об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ОУ.

8.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет.

8.13. Родители (законные представители) и педагоги ОУ должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу ОУ, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.14. В ОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ОУ без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ОУ;
- въезжать на территорию ОУ на своем личном автомобиле.

8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к директору, зам. директора по ДО ОУ.

8.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

9. Права и обязанности воспитанников

9.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующих уровня и направленности;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

9.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием.

9.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.4. В случае прекращения деятельности ОУ, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.5. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ.

9.6. Дисциплина в ОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.7. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОУ не применяются.

9.8. Поощрение воспитанников ОУ проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах ОУ.

10. Заключительные положения

10.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к директору, зам. директора по ДО.

10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к директору ОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. В отношении работников ОУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, директор Учреждения имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.4. Решения директора ОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

Срок действия Правил не ограничен.