

ПРИНЯТО

Малым педагогическим Советом
Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
Протокол № 06 от «27» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАОУ «СОШ №10»
От «28» августа 2023 г. № 636

Директор школы

_____ Ю.А.Девяткина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009D862AA6BB894AD1F2CCD2A80B3A5EE3
Владелец: Девяткина Юлия Александровна
Действителен: с 15.08.2022 до 08.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы консультационного центра
для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп
МАОУ «СОШ №10» и детей, не посещающих дошкольное образовательное
учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра МАОУ «СОШ №10», для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников ОУ и детей, не посещающих ОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа директора ОУ в корпусе №5 по адресу: г. Гай, ул. Октябрьская, д.30.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заместитель директора, старший воспитатель ОУ.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультационный центр работает ежедневно согласно запросам родителей.

3.8. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе заявление, указанное в п.3.10 и документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) дошкольника (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий)

3.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить лично консультационный центр, ему может оказаться помощь в заочном обращении (телефонный звонок), через письменное обращение (электронную почту)

3.10. В письменном заявлении (Приложение 1) указывается:

- наименование образовательной организации или должностного лица, которому

адресовано заявление;

- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя отчество родителя (законного представителя)
- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.11. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса или электронного адреса заявителя).

3.12. Методическая или консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической или консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.13. Информация о наличии консультационного центра, режиме работы, о порядке представления помощи, размещаются на официальном сайте учреждения.

3.14. В целях определения степени удовлетворенности оказанными услугами родителям(законным представителям) предлагается заполнить анкету. Приложение 4.

3.15. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законными представителями).

3.16. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОУ.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- распорядительный акт (приказ) о создании консультационного центра
- утвержденное положение о консультационном центре;
- график работы
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей)(Приложение №2)
- заявление родителей (законных представителей) на оказании консультативной помощи(Приложение №3)
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое или логопедическое обследование ребенка
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр
- анкета удовлетворенности качеством услуг (Приложение №4)
- статистический отчет о работе консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста (Приложение №5)

Приложение № 1
к Положению о работе
Консультационного центра
для родителей (законных представителей)
воспитывающих детей дошкольного возраста

Директору МАОУ «СОШ №10»
Ю.А.Девяткиной
от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

заявление

Прошу оказать услуги Консультационного центра моему (-ей) сыну
(дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Анкета удовлетворенности качеством услуг

При ответе на вопросы анкеты необходимо выбрать один ответ и обвести соответствующую букву, часть вопросов предполагает собственный ответ опрашиваемого

Цель: изучение мнения участников о качестве предоставляющих услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

Просим внимательно отнестись к анкетированию и ответить на вопросы.

Анкета является анонимной. Ваше мнение нам очень важно и будет учтено в дальнейшей работе.

1. В который раз Вы обратились за получением психолога – педагогической, методической и консультативной помощью:

- а) впервые;
- б) повторно.

2. Как Вы оцениваете период ожидания получения услуг:

- а) очередь на получение услуг отсутствует;
- б) незначительный период пребывал (а) в очереди;
- в) период ожидания в очереди длинный.

3. Удовлетворяют ли Вас условия (помещение, имеющиеся оборудование, мебель, мягкий инвентарь и пр.) предоставления услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи? Вам здесь комфортно:

- а) полностью;
- б) частично (указать, что именно не удовлетворяет)

в) условия не удовлетворяют (указать, что именно не удовлетворяет)

4. Считаете ли Вы, что работники организации вежливы и доброжелательны:

- а) да, всегда и в любой ситуации;
- б) скорее нет (обоснуйте Ваше мнение для принятия мер)

в) абсолютно нет (обоснуйте Ваше мнение для принятия мер)

5. Вы удовлетворены компетентностью персонала (профессиональной грамотностью) при предоставлении Вам услуг? Довольны ли Вы работой:

- а) полностью;
- б) частично (указать, что именно не удовлетворяет)

в) не удовлетворены (указать, что именно не удовлетворяет)

6. Насколько Вы удовлетворены качеством предоставленных услуг:

- а) удовлетворяет;
- б) частично удовлетворяет (указать, что именно не удовлетворяет)

в) не удовлетворены (указать, что именно не удовлетворяет)

г) не знаю.

7. Посоветуете ли Вы своим родственникам и знакомым обратиться в данную организацию за получением психолого-педагогической, методической и консультативной помощью:

а) да;

б) нет (указать причину);

в) пока не знаю.

8. Ваши предложения по улучшению качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи: _____

