

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в сфере закупок на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок (периодичность) исполнения</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Девяткина Ю.А.	По мере необходимости
1.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Ракова А.Б.	По мере необходимости и по обновлению законодательства
1.3	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков	Ракова А.Б.	Регулярно
<b>2. Обучение и консультации сотрудников</b>			
2.1	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Ракова А.Б.	По мере необходимости разработки документа
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативного регулирования и установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)	Ракова А.Б.	По мере необходимости и по обновлению законодательства

2.3	Регулярный мониторинг и опубликование (оглашение) новелл законодательства, направленных на противодействие коррупции, обновление локальных нормативных актов организации	Ракова А.Б.	Ежегодно
2.4	Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов	Ракова А.Б.	По мере необходимости
2.5	Разработка и актуализация инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Ракова А.Б.	По мере необходимости разработки документа
2.6	Доведение до работников правоприменительной практики, проведение ситуационного анализа	Ракова А.Б.	Ежеквартально

### **3. Контрольно-аналитические мероприятия**

3.1	Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники отдела организации и проведения закупок, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Девяткина Ю.А.	Постоянно
3.2	Антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции	Девяткина Ю.А.	По мере необходимости разработки документа
3.3	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Корнева К.А.	Ежегодно
3.4	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Директор	Постоянно
3.7	Мониторинг организации и проведения закупок, согласно установленной карте коррупционных рисков	Директор	Постоянно

3.8	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Корнева К.А. Девяткина Ю.А.	По факту
3.9	Принятие мер в соответствии с решениями и актами реагирования контролирующих и надзорных государственных органов	Девяткина Ю.А.	По факту