

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1125658002194 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.12.2021 за ГРН 2215600416392



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 60579400EDACAD9F4FF5CF2B8B45DF24  
Владелец: Вавилина Елена Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 16.03.2021 по 16.03.2022

Утвержден  
приказом начальника  
отдела образования  
администрации  
Гайского городского округа  
от 06.12.21 № 6/РЧ

**Устав  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
(новая редакция)**

2021 г.  
г. Гай

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Учреждение) создано в соответствии с нормами действующего законодательства, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Гая Оренбургской области от 10.06.2011 г. № 500-п «О реорганизации МОУ «СОШ № 1» и МОУ «СОШ № 2» путем слияния в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» и Постановлением администрации города Гая от 23 ноября 2011 года «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дошкольного образования.

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: автономное учреждение

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

1.3.1. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.3.2. Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 10».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Гайский городской округ Оренбургской области.

Уполномоченным органом, в ведении которого находится Учреждения, является отдел образования администрации Гайского городского округа, который осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и уполномочено выполнять часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.



Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.8. Место нахождения Учреждения:

1.8.1. Юридический адрес: 462633, Россия, Оренбургская область, г. Гай, улица Ленина, дом 16

1.8.2. Фактический адрес Учреждения: 462633, Россия, Оренбургская область, г. Гай, улица Ленина, дом 16.

1.9. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Корпус 1 - 462633, Россия, Оренбургская область, г. Гай, переулок Школьный, дом 4

Корпус 2 - 462633, Россия, Оренбургская область, г. Гай, улица Ленина, дом 16

Корпус 3 - 462633, Россия, Оренбургская область, г. Гай, улица Молодежная, дом 31

Корпус 4 - 462624, Россия, Оренбургская область, г. Гай, п. Калиновка, улица Калинина, дом 22

Корпус 5 - 462633, Россия, Оренбургская область, г. Гай, улица Октябрьская, дом 30

Корпус 6 - 462634, Россия, Оренбургская область, г. Гай, улица Челябинская, дом 119

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, администрации Гайского городского округа, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование Гайский городской округ (далее - Учредитель). От имени Главы муниципального образования Гайский городской округ функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования администрации Гайского городского округа.

2.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Гайский городской округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет «Комитет по управлению имуществом» администрации Гайского городского округа



2.4. Учредитель вносит в «Комитет по управлению имуществом» предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

2.5. Учредитель, по согласованию с «Комитетом по управлению имуществом» администрации Гайского городского округа, принимает решение:

- о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

2.6. В случае реорганизации органа местного самоуправления права учредителя переходят к правопреемникам.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего устава.

3.4. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- основных общеобразовательных программ начального общего образования
- основных общеобразовательных программ основного общего образования
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования
- адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристическо-краеведческой, естественнонаучной направленности.



Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся:

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами
- проводить по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями предпрофильную подготовку и профильное обучение обучающихся
- изучать специальные дисциплины сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой
- организовывать курсы по подготовке к поступлению детей в первый класс
- организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой
- создавать кружки, секции, объединения сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы
- организовывать отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время
- обучать за счет средств физических и (или) юридических лиц
- дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.
- учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии со следующими целями:
  - 1) развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
  - 2) повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.7. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение в автономном учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, сетевая форма в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам,



3.14. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь печать, самостоятельный баланс. Учреждение вправе открывать лицевые счета в финансовом органе и расчетные счета в кредитных учреждениях, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

#### IV. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях регламентации деятельности в МАОУ «СОШ № 10» издаются и утверждаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, распорядок, инструкция, регламент, приказ, распоряжение, решение, договор, акт, приказ, расписание, график, план, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.2. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные акты МАОУ «СОШ № 10», за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления и управления Учреждения или наделенными соответствующими полномочиями комиссиями; в случае, если они регламентируют деятельность всего учреждения, выносятся на рассмотрение Наблюдательного совета, Педагогического совета или методического совета (образовательная деятельность), Совета школы, утверждаются директором Учреждения.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, исключения обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления образовательного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

– направляется для рассмотрения Советом школы и Ученической конференцией в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;



– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

4.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

4.11. При необходимости регламентации деятельности МАОУ «СОШ № 10» иными локальными актами, не перечисленными в ст. 4.1. настоящего Устава, принимаются в качестве дополнений к Уставу и регистрируются в установленном порядке.

4.12. Локальные акты МАОУ «СОШ № 10» не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **5.1. Структура органов управления Учреждения.**

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

5.1.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.1.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовым обеспечением выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной



- порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
  - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
  - созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после его избрания;
  - определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
  - осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Учредителем;
  - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иным действующим законодательством.
- 5.1.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - разработка и утверждение календарного учебного графика;
  - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение основных образовательных программ образовательной организации;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
  - прием обучающихся в Учреждение;
  - определение режима работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную



- деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
  - приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
  - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5.2. Руководитель Учреждения**

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.2.2. К компетенции Руководителя автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.2.3. Руководитель автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.2.4. Руководитель автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету автономного учреждения.

5.2.5. Руководитель автономного учреждения действует от имени автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность автономного учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

5.2.6. Руководитель автономного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг;
  - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
  - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
  - выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, а также решениями Учредителя.
- 5.2.8. Руководитель Учреждения имеет право:
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
  - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
  - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
  - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступления в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
  - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
  - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;



- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения;
- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов контроля (надзора);
- обжаловать действия должностных лиц, осуществляющих проверку, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.3. Общее собрание (конференция) работников

5.3.1. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса. Членами общего собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания сроком не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты;

5.3.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов;

5.3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания работников Учреждения;

5.3.4. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование;

5.3.5. К исключительной компетенции общего собрания работников автономного учреждения относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» автономного учреждения по представлению директора автономного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников автономного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;



5.3.6. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

5.3.7. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания;

5.3.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

5.3.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **5.4. Педагогический совет.**

5.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в автономном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников автономного учреждения, включая совместителей. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.4.2. Педагогический совет под председательством директора автономного учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- рассматривает состояние итогов учебной работы автономного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- определяет порядок формирования школьных методических объединений (ШМО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, отчислении из автономного учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированной образовательной программе или продолжении обучения в иных формах.
- принимает решение об исключении обучающегося из автономного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.



5.4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.4.4. Педагогический совет автономного учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета автономного учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом автономного учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора автономного учреждения.

## **5.5. Наблюдательный совет**

5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления, деятельность которого основывается на принципах добросовестности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Наблюдательного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.2.3. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 7 членов.

5.5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органа местного самоуправления;
- представители общественности;
- представители трудового коллектива.

Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителей работников автономного учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников автономного учреждения.

5.5.6. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.



В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

#### 5.5.7. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

#### 5.5.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу по извещению членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до начала заседания в письменном виде с распиской члена о получении уведомления либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменном виде учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования». Письменное мнение



члена Наблюдательного совета не имеет юридической силы при принятии решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.7. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения

## **5.6. Порядок участия обучающихся и родителей (законных представителей) в управлении Учреждением**

5.6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в автономном Учреждении создаются:

5.6.1.1. **Совет школы**, который является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ №10», участвует в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников организации;
- обучающихся 9-11 классов.

В состав Совета также входит директор Учреждения.

Совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации (ученической конференции, общешкольной конференции) и утверждается Советом школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

### **5.6.1.2. Компетенция Совета школы**

К компетенции Совета относятся:

- принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
  - рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;
  - внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;
  - выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- внесение предложений директору Учреждения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
  - организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
  - организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете школы.

Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии ежегодного доклада по результатам самообследования Учреждения.

Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

Совет принимает решения о согласии на участие Учреждения в процедуре независимой оценки качества образования;

Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся, в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.6.2. Родительские комитеты классов – это исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на один год. В состав комитета входят: председатель родительского комитета, заместитель председателя родительского комитета, секретарь.



Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Компетенция Родительского комитета класса:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний класса;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета класса, по поручению директора школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся образовательной организации.

### **5.6.3. Органы ученического самоуправления.**

5.6.3.1. Высшим органом ученического самоуправления является Ученическая конференция. Ученическая конференция определяет основные направления деятельности органов ученического самоуправления, принимает целевые программы деятельности ученического коллектива, избирает представителей классных коллективов в состав Школьной Республики «Содружество», заслушивает и утверждает отчеты Совета министров Школьной республики «Содружество» МАОУ «СОШ №10», принимает решение о прекращении деятельности органов ученического самоуправления. В конференции с правом решающего голоса участвуют ученики с 5 по 11 классы, педагоги школы, администрация школы. Решения Ученической конференции принимаются простым большинством голосов и являются окончательными.

5.6.3.2. С целью реализации права обучающихся на участие в управлении школьной жизнью с учетом их интересов и потребностей через приобретение опыта демократичного поведения и социального партнерства, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества в Учреждении (МАОУ «СОШ №10») создана Школьная Республика «Содружество», деятельность которой определяется Положением о школьной Республике «Содружество» МАОУ «СОШ №10».



Правительство Республики – выборный орган ученического самоуправления. Целью его деятельности является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Правительство выступает от имени обучающихся классов при решении вопросов жизни школы. Правительство Школьной Республики «Содружество» планирует и организует работу по направлениям деятельности Министерств; принимает участие в решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций; подводит итоги соревнований между Городами (классами); координирует работу Глав Городов (классов).

В состав правительства Школьной республики «Содружество» входят: президент Школьной республики «Содружество», председатель правительства, совет Министров, кураторы министерств (педагоги школы), заместитель директора по воспитательной работе, директор школы.

Президент Школьной республики избирается 1 раз в год тайным голосованием.

## VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.5. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования. Порядок обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, достигших возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

6.6. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

### 6.7. Обучающиеся.

6.7.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;



- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 17) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.



6.7.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.7.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.7.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;



5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### **6.8. Родители (законные представители)**

6.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом этого учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.8.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными



федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 6.9. Педагогические работники

6.9.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;



4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.9.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.9.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке

деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.