

Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области

I. Общие положения

1.1 Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МАОУ «СОШ № 10» разработан в целях выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, способной привести к конфликту интересов.

II. Правила предоставления и обмена информацией

2.1 Ответственное за организацию и ведение антикоррупционной работы лицо обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работников МАОУ «СОШ № 10» личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

2.2 Ответственное за организацию и ведение антикоррупционной работы лицо имеет право запрашивать у ответственного за закупки товаров, работ и услуг, следующую информацию:

- о работниках, участвующих в осуществлении закупок;
- поступающие в МАОУ «СОШ № 10» сведения уполномоченных органов о нарушениях и замечаниях при осуществлении закупок;
- информацию о составе Единой закупочной комиссии по осуществлению закупок для нужд МАОУ «СОШ № 10»

2.3 Работники МАОУ «СОШ № 10», чьи должности отнесены к группе должностей с повышенными коррупционными рисками, по мере необходимости предоставляют лицу, ответственному за организацию и ведение антикоррупционной работы, информацию, указанную в локальных актах образовательной организации по противодействию и профилактике коррупции, а также сведения об участниках закупки, иные сведения, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников МАОУ «СОШ № 10» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

2.4 Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений на основании сведений, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности между участником закупок и работниками МАОУ «СОШ № 10», которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно сообщает о таких случаях руководителю.

2.5 На основании информации, свидетельствующей о наличии личной заинтересованности между участником закупок и работниками МАОУ «СОШ № 10», которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель

организует проведение мероприятий, направленных на предупреждение и регулирование возможного конфликта интересов.

2.6 В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работниками МАОУ «СОШ № 10», руководитель принимает решение об отказе в заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

2.7 Работники МАОУ «СОШ № 10» при выявлении личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии по противодействию коррупции. Руководитель МАОУ «СОШ № 10» с учетом рекомендаций комиссии по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

2.8 Ответственные сотрудники МАОУ «СОШ № 10» за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

3. Способы предоставления информации

3.1 Исходя из фактических обстоятельств, информационное взаимодействие между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МАОУ «СОШ № 10» может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе,
- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- иные способы.