

ПРИНЯТО

Собранием трудового
коллектива МАОУ «СОШ №10»
Протокол № 6 от 20.03.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАОУ «СОШ №10»
Натахина М.Н. Натахина
20.03.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №10»
Кузнецова И.П. Кузнецова
Приказ № 170 от 20.03.2019г.



Приложение 1

Положение по оценке коррупционных рисков в МАОУ «СОШ №10»**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАОУ «СОШ №10» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАОУ «СОШ №10», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МАОУ «СОШ №10» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАОУ «СОШ №10» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МАОУ «СОШ №10», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

3.1. Осуществление закупок для нужд МАОУ «СОШ №10».

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.

3.5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.

3.6. Предоставление платных образовательных услуг.

3.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.

3.8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

4.1. Директор МАОУ «СОШ №10».

4.2. Заместитель директора.

4.3. Заместитель директора по АХЧ.

4.4. Педагогические работники.

4.5. Воспитатели.

4.6. Педагог-библиотекарь.

4.7. Педагог-психолог.

4.8. Социальный педагог.

6. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместител и директора, заместитель директора по АХЧ,	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно

				сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами		<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством. 	
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); - использование 	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО</p>

			<p>служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета)</p>	<p>положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>директор</p>	<p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; П-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>	<p>Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ОО. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Перераспределение функций между должностными лицами внутри ОО.</p> <p>Разъяснение работникам ОО, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы</p>

				предупреждения и противодействия коррупции в ОО.
5.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. 	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
6.	Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом		<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема 	

			на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.	
8.	Обращение юридических, физических лиц		- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Директор, работники ОО	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности		-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	
11	Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместител и директора, заместитель директора по АХЧ	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами.

			<p>обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.</p> <p>Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.</p>
12	Проведение аттестации педагогических работников		<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников.</p> <p>завышение результатов труда</p>	
13	Оплата труда		<p>- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	
14	Аттестация обучающихся	Педагоги	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН.</p>	<p>Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за</p>

				совершение коррупционных правонарушений, завышение баллов, вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
15	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ОО	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	