

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете школы  
« 31 » 08 20 16 г.  
протокол № 1

Утверждено  
Директор МАОУ «СОШ №10»  
И.П. Кузнецова  
приказ № 111 от « 31 » 08 20 16 г.



## Положение о педагогическом совете МАОУ «СОШ №10» г.Гая Оренбургской области

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом МАОУ «СОШ №10» и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося коллегиальным органом управления МАОУ «СОШ №10».
- 1.3. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.
- 1.4. На каждом уровне образования возможно проведение малого педагогического совета для рассмотрения актуальных вопросов образовательной деятельности. Председателями малых педсоветов являются: на уровне дошкольного образования - заместитель директора по дошкольному образованию, на уровнях начального, основного, среднего общего образования - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета.

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.
- 2.2. Директор школы является председателем педагогического совета.
- 2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета школы могут входить члены других коллегиальных органов управления, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

### 3. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

- 3.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 3.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 3.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 3.5. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.
- 3.6. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### **4. Задачи педагогического совета.**

##### **4.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

##### **4.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

##### **4.3. Рассмотрение:**

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- вопросов использования возможностей сети Интернета в учебно-воспитательном процессе;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

##### **4.4. Утверждение:**

- планов развития и работы школы;
- локальных актов организационно-правового обеспечения деятельности школы;
- компонентов содержания образования и профилей обучения.

##### **4.5. Принятие решений:**

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- об исключении учащихся из школы;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

##### **4.6. Представление:**

- совместно с директором школы интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- обращаться к администрации школы, в учреждения и организации и получать информацию по результатам рассмотрения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рекомендовать разработки работников школы к публикации и участие представителей школы в различных конкурсах.

### **5.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение принятых решений;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы педагогического совета**

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.