



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 159-пА от 29.01.2024

№ _____

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Гайского городского округа на 2024-2025 годы**

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области Администрация Гайского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гайского городского округа на 2024-2025 годы согласно приложению.

2. Руководителям отраслевых органов администрации Гайского городского округа представлять каждое полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гайского городского округа на 2024-2025 годы в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – начальника отдела по управлению делами и организационным вопросам.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Гайского городского округа

О.Ю.Папунин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: e2398344f340ca624716767d66b9eac9

Владелец: Папунин Олег Юрьевич

Действителен с 10.11.2023 до 02.02.2025

Приложение
к постановлению администрации
Гайского городского округа
ОРД № 159-пА от 29.01.2024

**План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гайского городского округа
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации
I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
1.	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции в Гайском городском округе; устранение правовых пробелов и противоречий в правовых актах по вопросам противодействия коррупции
2	Привлечение граждан и организаций, аккредитованных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы, к	постоянно при разработке НПА,	отдел муниципальной службы и кадровой работы	повышение качества антикоррупционной экспертизы

	антикоррупционной работе	информация до 25 декабря	администрации	
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. Выявление и устранение во время проведения антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов	постоянно, при разработке проекта НПА, информация до 5 июля и 31 декабря	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов
II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности				
4.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований об уведомлении о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, о сдаче подарка. Осуществление мер по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с выполнением ими должностных обязанностей. Осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи.	на основании поступившей информации	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	осуществление мер по предупреждению коррупции

	Предание гласности каждого установленного факта коррупции			
5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие. Принятие мер по повышению эффективности контроля за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения ими требований к служебному поведению	Постоянно (не позднее 10 июля и 30 декабря)	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	ранняя профилактика коррупционных правонарушений
6.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно до 01 декабря; в течение 4 рабочих дней со дня назначения на должность	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	ранняя профилактика коррупционных правонарушений
7.	Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (не позднее 30 июня и 30 декабря)	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	обеспечения соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции

8.	Проведение анализа соблюдения бывшими муниципальными служащими ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых договоров	постоянно, в течение 3 дней со дня поступления уведомления	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	недопущение случаев нарушения ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 25 декабря	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
10.	Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации и её отраслевым органам	ежегодно (информация об исполнении до 10 июля и 30 декабря)	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации, муниципальные учреждения	ранняя профилактика коррупционных правонарушений
11.	Разработка методических рекомендаций и памяток по реализации антикоррупционного	ежегодно до 01 декабря	отдел муниципальной службы и кадровой	совершенствование механизмов

	законодательства		работы администрации	антикоррупционной деятельности
12.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении муниципальными служащими своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно, до 5 декабря	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	ранняя профилактика коррупционных правонарушений
13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 9 декабря (по отдельному плану)	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности
14.	Обеспечение представления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228	по мере необходимости	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности
III. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание				
15.	Организация работы по доведению лицам, поступающим на муниципальную службу, муниципальным служащим правовых актов администрации, регламентирующих вопросы	по мере принятия правовых актов, в течение 4	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации,	предупреждение коррупционных правонарушений

	противодействия коррупции	рабочих дней со дня назначения на должность	отраслевые органы администрации	
16.	Проведение совещаний, семинаров по антикоррупционному законодательству с лицами, ответственными за кадровую работу в отраслевых органах администрации, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	не реже 1 раза в полугодие	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	предупреждение коррупционных правонарушений
17.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	1 раз в год	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности
18.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	не позднее 1 года со дня поступления на муниципальную службу	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности
19.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит	не позднее 1 года со дня	отдел муниципальной службы и кадровой	повышение профессионализма субъектов

	участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	поступления на муниципальную службу	работы администрации, отраслевые органы администрации	антикоррупционной деятельности
20.	Проведение контроля освоения полученных муниципальными служащими знаний	1 раз в полугодие до 30.06.2023 до 20.12.2023	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности
IV. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации Гайского городского округа				
21.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии администрации Гайского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно, информация не позднее 10 июля и 30 декабря	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством; осуществление мер по предупреждению коррупции

22.	Организация предоставления муниципальными служащими, включенными в соответствующий перечень, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	с 1 января по 30 апреля	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений
23.	Организация размещения на официальном сайте администрации Гайского городского округа в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с муниципальными правовыми актами	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
24.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений	ежегодно, с 1 июня по 31 августа	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	выявление признаков нарушений законодательства о противодействии коррупции
25.	Проведение в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими за замещение	при наличии решения Главы Гайского городского	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации,	выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и руководителями

	должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также установленных законодательством запретов, ограничений, требований к служебному поведению	округа, руководителя отраслевого органа администрации	отраслевые органы администрации	муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
V. Деятельность администрации по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений				
26.	Проведение личных приемов граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, предупреждению преступлений коррупционной направленности	не реже 1 раза в полугодие (до 30 июня до 15 декабря)	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	повышение информационной открытости
27.	Размещение информации о мероприятиях по противодействию коррупции, реализованных на территории Гайского городского округа на официальном сайте администрации Гайского городского округа, с использованием местных печатных средств массовой информации	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	повышение информационной открытости
28.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Гайского городского округа требованиям к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным	отдел муниципальной службы и кадровой работы, МКУ «Информационный центр Гайского городского округа»	повышение информационной открытости
29.	Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в	в день осуществления	отдел муниципальной службы и кадровой	совершенствование механизмов

	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, работе аукционных комиссий, в том числе по электронным базам данных единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	закупок	работы администрации, МКУ КУИ, отраслевые органы администрации	антикоррупционной деятельности
VI. Привлечение институтов гражданского общества к работе по противодействию коррупции				
30.	Привлечение членов Общественного совета Гайского городского округа к осуществлению контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно, информация не позднее 30 декабря	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики
31.	Привлечение общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к деятельности по формированию в органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции	ежегодно, информация не позднее 30 декабря	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики